

Procedura Domanda definitiva di Laurea

Per potersi laureare è necessario **compilare e confermare on line, da portale studenti**, i seguenti documenti:

- ☒ la "Domanda di laurea"; <http://servizionline.unige.it/studenti/domandalaurea> il "Questionario
- ☒ Almalaurea" <http://servizionline.unige.it/studenti/almalaurea>

Lo scadenziario per la compilazione della domanda definitiva è disponibile al seguente link:

https://disfor.unige.it/sites/disfor.unige.it/files/pagine/Tesi_20_21_GENOVA%282%29_0.pdf

N.B.: i suddetti documenti non devono essere consegnati in formato cartaceo ma devono essere esclusivamente compilati e confermati online.

La mancata registrazione degli esami e delle altre attività formative non impedisce la compilazione e la conferma online dei documenti. Il docente relatore può approvare la domanda di laurea anche dopo la scadenza per la compilazione da parte dello studente.

Nel caso in cui lo studente non intendesse più laurearsi nella sessione in cui si è iscritto dovrà darne comunicazione tempestiva allo Sportello dello Studente e alla Segreteria Studenti: tesi-sdf@unige.it e laureandi.soc@segreteria.unige.it

Si ricorda, inoltre, che:

- ☒ non è più necessario consegnare il libretto universitario originale né inviarne copia alla Segreteria studenti; ☒ gli esami e le altre attività formative **devono essere tutti sostenuti-registrati 20 giorni prima dell'inizio della sessione di laurea;**
- ☒ lo studente verifica che gli esami e tutte le altre attività formative siano correttamente registrati;
- ☒ lo studente è garante della corrispondenza tra i propri dati anagrafici e quanto indicato nel portale studenti;
- ☒ lo studente, in regola con le tasse, deve aver effettuato il versamento dell'imposta di bollo di Euro 16,00 per l'emissione del Diploma di laurea avvalendosi dei Servizi online – pagamento tasse e contributi.

Copia della tesi su CD-ROM dovrà essere consegnata presso l'Ufficio Tesi di Corso Podestà, 2 (solo per laureandi in Corsi di Laurea Magistrale – Magistrale a ciclo unico) un mese prima rispetto alla sessione di Laurea scelta: <http://www.disfor.unige.it/didattica/sessioni-laurea>

N.b .: solo per gli studenti di Scienze della Formazione Primaria a ciclo unico:

E' richiesta la consegna di 2 Cd-Rom:

1. Uno contenente copia della Tesi finale + Relazione finale di tirocinio
2. Uno contenente solo la Relazione finale di tirocinio

Attenzione: per tutto il periodo di chiusura degli uffici gli studenti laureandi in sostituzione del CD-ROM dovranno inviare i file richiesti agli indirizzi mail vincenzo.lutero@unige.it e tesi-sdf@unige.it

Attenzione: Alla scadenza per l'invio dell'elaborato finale e comunque entro 20 giorni dalla data di laurea, i laureandi dovranno verificare che non vi siano pendenze con le biblioteche dell'Ateneo e provvedere a restituire tutti i libri presi in prestito